



Regulamin zapisów i uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych

Zasady zapisów przez ActiveNow oraz płatności, realizacji zajęć, zwrotów i reklamacji. Regulamin jest przeznaczony dla rodziców i opiekunów zapisujących dzieci na zajęcia edukacyjne.

1 Organizator i zakres regulaminu

1. Organizatorem zajęć jest SMT Edukacja Piotr Miedziński, prowadzący działalność pod marką Świat Małych Techników, z adresem: ul. Kościuszki 47/LU1, 30-114 Kraków, NIP: 6751019859, dalej „Organizator”.
2. Kontakt w sprawach zapisów, płatności, rezygnacji i reklamacji: edukacja@smt.edu.pl, tel. +48 451 081 092. Korespondencję papierową można kierować na adres Organizatora podany powyżej.
3. Regulamin określa zasady internetowych zapisów na zajęcia edukacyjne dla dzieci, płatności, realizacji zamówień, nieobecności, odstąpienia od umowy, rezygnacji, zwrotów i reklamacji. Obejmuje zajęcia w siedzibie Organizatora oraz w szkołach i innych lokalizacjach wskazanych w ofercie.
4. Stroną umowy z Organizatorem jest pełnoletni rodzic albo opiekun prawny zapisujący dziecko, dalej „Rodzic”. Uczestnikiem zajęć jest zapisane dziecko. Przez zajęcia rozumie się pojedyncze warsztaty edukacyjne lub cykl spotkań określony w zamówieniu.
5. Zapisy i bieżąca obsługa uczestnictwa odbywają się za pośrednictwem ActiveNow. PayU służy do obsługi płatności internetowych. Za organizację i wykonanie zajęć, rozpatrywanie reklamacji dotyczących zajęć oraz należne zwroty odpowiada Organizator.
6. Regulamin nie dotyczy sprzedaży zestawów, wypożyczalni, biletów na wystawę ani organizacji imprez urodzinowych. Warunki tych usług są ustalane odrębnie.

2 Zapisy i zawarcie umowy

1. Przed złożeniem płatnego zamówienia Rodzic otrzymuje opis zajęć, miejsce, planowany wiek uczestników, liczbę i długość spotkań, datę rozpoczęcia i zakończenia, harmonogram, całkowitą cenę oraz termin płatności. Informacje te wraz z regulaminem stanowią treść umowy.
2. Aby zapisać dziecko, Rodzic wybiera ofertę w ActiveNow, podaje wymagane dane, sprawdza podsumowanie, akceptuje regulamin i składa zamówienie przyciskiem jednoznacznie wskazującym obowiązek zapłaty. Do chwili złożenia zamówienia może poprawiać dane.
3. Umowa zostaje zawarta, gdy Rodzic otrzyma e-mail Organizatora potwierdzający przyjęcie zamówienia do realizacji i miejsce w grupie. Samo techniczne potwierdzenie odebrania formularza nie stanowi przyjęcia zamówienia, jeżeli wyraźnie wskazano w nim taki charakter wiadomości.
4. Organizator przesyła potwierdzenie przyjęcia zamówienia albo informację o braku możliwości jego realizacji w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia, najpóźniej przed pierwszym zamówionym spotkaniem. Dni robocze oznaczają poniedziałek–piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W razie odmowy przyjęcia zamówienia zwraca wszystkie otrzymane za nie wpłaty w ciągu maksymalnie 14 dni od daty odmowy.
5. Potwierdzenie umowy jest przekazywane e-mailem i zawiera warunki zamówienia oraz w załączniku lub w treści wiadomości, w formie umożliwiającej ich zachowanie. Dotyczy to również złożonego przez Rodzica żądania wcześniejszego rozpoczęcia usługi.



6. Zapis na wyrażnie oznaczoną listę zainteresowanych jest bezpłatny i nie oznacza zawarcia umowy o płatne zajęcia. Po ustaleniu harmonogramu i warunków uruchomienia grupy Organizator przedstawia ofertę wymagającą osobnej akceptacji Rodzica.
7. Jeżeli oferta przewiduje pakiet trzech zajęć próbnych, stanowi on odrębny zakup. Kontynuacja na semestr lub rok wymaga kolejnego zamówienia albo wyrażnej akceptacji oferty kontynuacji. Brak rezygnacji po zajęciach próbnych nie powoduje automatycznego naliczenia opłaty za semestr.
8. Umowa obejmuje okres albo spotkania wskazane w potwierdzeniu i nie przedłuża się automatycznie. Dołączenie w trakcie cyklu jest możliwe przy dostępności miejsc; zakres i cena pozostałych spotkań są podawane przed zamówieniem.

3 Płatności i czas realizacji zamówienia

1. Ceny są podawane w złotych polskich i stanowią kwoty końcowe do zapłaty. Obejmują prowadzenie zajęć oraz korzystanie z zestawów, urządzeń i materiałów potrzebnych podczas spotkań. Ewentualne dodatkowe, dobrowolne świadczenia i ich ceny są wskazywane przed zakupem.
2. Płatności internetowe obsługuje PayU S.A. Rodzic wybiera jedną z metod faktycznie udostępnionych podczas płatności. Inne sposoby zapłaty, w tym przelew bezpośredni, karta lub gotówka u Organizatora, są dostępne, jeżeli wskazuje je oferta lub uzgodniono je z Organizatorem.
3. Cena pakietu próbnego, semestru albo roku jest płatna z góry, chyba że przed zamówieniem uzgodniono raty. Termin zapłaty wynosi 7 dni od zawarcia umowy, jednak nie później niż przed pierwszym objętym zakupem spotkaniem, chyba że oferta określa inny termin. Rodzic zna termin płatności przed złożeniem zamówienia.
4. Zasady rabatów i ich łączenia są podawane w ofercie. Podsumowanie zamówienia wskazuje cenę po zastosowaniu należnych rabatów. Organizator nie podwyższa ceny już zawartej umowy z powodu późniejszej zmiany cennika.
5. Przy płatności przez PayU zapłata jest odnotowywana po otrzymaniu potwierdzenia prawidłowej transakcji od operatora płatności. W razie pobrania pieniędzy i braku potwierdzenia Rodzic może skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia statusu płatności.
6. Zamówienie jest realizowane przez przeprowadzenie zajęć w datach, godzinach i miejscu wskazanych w zaakceptowanym harmonogramie. Usługa rozpoczyna się w terminie pierwszego zakupionego spotkania i kończy wraz z ostatnim spotkaniem, z uwzględnieniem uzgodnionych terminów zastępczych i odrabiania nieobecności. Dwudniowy termin obsługi zapisu nie oznacza terminu przeprowadzenia zajęć.
7. Przyjęcie zapisu ani zaksięgowanie płatności nie oznacza wykonania usługi edukacyjnej. W przypadku braku płatności Organizator kontaktuje się z Rodzicem i wyznacza dodatkowy termin zapłaty, co najmniej 3 dni kalendarzowe, informując o możliwości rozwiązania umowy po jego bezskutecznym upływie.

4 Uczestnictwo i nieobecności

1. Rodzic zapewnia punktualne przybycie dziecka i odbiór po zajęciach. Odbioru dokonuje Rodzic lub upoważniona osoba; samodzielne wyjście dziecka wymaga wcześniejszego oświadczenia Rodzica i musi być dopuszczalne z uwagi na wiek dziecka oraz obowiązujące przepisy.
2. Uczestnicy stosują się do poleceń instruktora dotyczących bezpieczeństwa i używania sprzętu. Zestawy i urządzenia pozostają własnością Organizatora. Po zajęciach konstrukcje są rozkładane, a elementy odkładane do pudełek, chyba że opis konkretnego warsztatu przewiduje inaczej.



3. Nieobecność należy zgłosić w ActiveNow co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem spotkania. W razie niedostępności systemu można ją zgłosić e-mailem na edukacja@smt.edu.pl; decyduje chwila wysłania wiadomości.
4. Terminowe zgłoszenie nieobecności uprawnia do jednego bezpłatnego odrobienia spotkania w ciągu 30 dni od opuszczonych zajęć. Odrabianie odbywa się w soboty w siedzibie przy ul. Kościuszki 47/LU1 w Krakowie, w terminach udostępnionych do rezerwacji i odpowiednich dla dziecka.
5. Jeżeli Organizator nie udostępni w tym okresie żadnego odpowiedniego terminu z wolnym miejscem, ważność odrabiania przedłuża się do najbliższego takiego terminu. Jeżeli Organizator nie może zapewnić odrobienia zajęć, zwraca przypadającą na nie część opłaty.
6. Sama nieobecność dziecka na prawidłowo zorganizowanym spotkaniu nie oznacza rezygnacji z umowy ani automatycznego zwrotu opłaty. Nieobecność zgłoszona później niż 24 godziny przed zajęciami nie daje umownego prawa do odrabiania. Zasady te nie ograniczają prawa do odstąpienia, reklamacji ani rozwiązywania umowy z ważnych powodów.

5 Odstąpienie od umowy zawartej przez Internet

1. Rodzicowi będącemu konsumentem przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej przez Internet w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Oświadczenie można przesłać na edukacja@smt.edu.pl albo pocztą na adres Organizatora. Wystarczy jednoznaczna informacja pozwalająca ustalić Rodzica i umowę, której dotyczy odstąpienie. Można użyć formularza zamieszczonego na końcu regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Organizator niezwłocznie potwierdza e-mailem otrzymanie elektronicznego oświadczenia o odstąpieniu. Rodzic nie musi podawać przyczyny odstąpienia ani uzyskiwać zgody Organizatora.
4. Jeżeli pierwsze zajęcia mają odbyć się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, ich rozpoczęcie w tym czasie wymaga odrębnego, wyraźnego żądania Rodzica. Sama akceptacja regulaminu nie jest takim żądaniem. Bez niego udział rozpoczyna się po upływie tego terminu, na warunkach uzgodnionych z Rodzicem.
5. Jeżeli Rodzic zażądał wcześniejszego rozpoczęcia usługi, został prawidłowo poinformowany o prawie odstąpienia i zasadach rozliczenia, a następnie odstąpił od umowy, zapłaci wyłącznie za część usługi wykonaną do chwili odstąpienia. Kwotę oblicza się proporcjonalnie do wykonanej części i ceny ustalonej w umowie, z zachowaniem przepisów chroniących konsumenta. Samo zarezerwowanie miejsca nie jest podstawą potrącenia całej ceny kursu.
6. Jeżeli nie uzyskano wymaganego żądania wcześniejszego rozpoczęcia albo nie przekazano wymaganych informacji, Rodzic nie ponosi kosztów usługi wykonanej przed odstąpieniem w przypadkach przewidzianych w ustawie.
7. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu całej zakupionej usługi przed upływem 14 dni tylko wtedy, gdy Rodzic uprzednio wyraźnie zgodził się na jej wykonanie i przyjął do wiadomości informację o utracie tego prawa po pełnym wykonaniu. Pierwsze spotkanie kursu lub pakietu nie oznacza wykonania całej usługi.
8. Organizator zwraca należną kwotę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia. Ewentualne rozliczenie wykonanej części usługi następuje wyłącznie na zasadach wskazanych powyżej. Ustawowe przedłużenie terminu odstąpienia w razie braku wymaganej informacji pozostaje zachowane.



6 Rezygnacja i zwroty opłat

1. Każda ze stron zachowuje prawo do rozwiązywania umowy z ważnych powodów bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku Rodzica może to dotyczyć na przykład długotrwałej choroby uniemożliwiającej dziecku udział lub istotnego naruszenia umowy przez Organizatora. Rozliczenie obejmuje należną część świadczenia zrealizowaną do rozwiązania umowy; za późniejsze zajęcia nie pobiera się opłaty.
2. Jeżeli Organizator odwoła spotkanie, proponuje termin zastępczy bez dodatkowej opłaty. Rodzic może go zaakceptować albo wybrać zwrot części ceny przypadającej na odwołane spotkanie. Zaliczenie tej kwoty na inne zajęcia wymaga zgody Rodzica.
3. Jeżeli nie zbierze się minimalna liczba uczestników wskazana w ofercie albo Organizator odwoła cały cykl przed jego rozpoczęciem, zwraca wszystkie wpłaty za ten cykl. O decyzji informuje niezwłocznie, najpóźniej przed pierwszym planowanym spotkaniem. Po rozpoczęciu cyklu zwrot obejmuje część, która nie zostanie zrealizowana.
4. Zmiana miejsca, dni lub godzin zajęć, która istotnie zmienia uzgodnione warunki, wymaga akceptacji Rodzica. W razie braku akceptacji Rodzic może zakończyć umowę w zakresie niewykorzystanej części objętej zmianą i otrzymać zwrot odpowiadającej jej opłaty.
5. Przy częściowym zwrocie za spotkania o jednakowej długości i zakresie stawkę jednego spotkania stanowi cena danego pakietu po rabatach podzielona przez liczbę objętych nim spotkań. Jeżeli świadczenia mają różną wartość, Organizator wskazuje ich ceny jednostkowe przed zakupem. Nie odbiera się wstecz rabatu za spotkania już rozliczone.
6. Zwroty opisane w tym rozdziale następują niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy, wyboru zwrotu za odwołane spotkanie lub odwołania cyklu, odpowiednio do sytuacji. Nienależna lub podwójna wpłata jest zwracana w ciągu 14 dni od jej stwierdzenia.
7. Zwrot następuje tym samym sposobem, którym dokonano płatności. Przy płatności przez PayU Organizator zleca zwrot za pośrednictwem PayU na pierwotny instrument płatniczy. Inna metoda, np. przelew na wskazany rachunek, wymaga wyraźnej zgody Rodzica i nie może powodować dla niego dodatkowych kosztów. Organizator nie potrąca prowizji PayU od należnego zwrotu.

7 Reklamacje

1. Rodzic może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania zajęć, rozliczeń, zapisów lub innych usług Organizatora. Reklamację można przestać e-mailem na edukacja@smt.edu.pl, pocztą albo złożyć osobiście pod adresem ul. Kościuszki 47/LU1, 30-114 Kraków.
2. W reklamacji warto wskazać imię i nazwisko Rodzica, dane umożliwiające identyfikację zapisu, opis problemu, datę zdarzenia, oczekiwany sposób rozwiązania i adres do odpowiedzi. Paragon, specjalny formularz ani numer transakcji PayU nie są warunkiem przyjęcia reklamacji, jeżeli zakup można ustalić w inny sposób.
3. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania, e-mailem albo na papierze. Jeżeli nie odpowie w tym terminie, reklamację uważa się za uznaną zgodnie z ustawą o prawach konsumenta. Prośba o dodatkowe informacje nie przedłuża tego terminu.
4. Odpowiedź zawiera stanowisko Organizatora, uzasadnienie i sposób realizacji uznanego żądania. Sposób załatwienia reklamacji zależy od jej przedmiotu i uprawnień Rodzica; może obejmować poprawne wykonanie usługi, obniżenie ceny albo zwrot całości lub części opłaty. Należy zwrot jest dokonywany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od uznania reklamacji.



5. Problemy z płatnością można zgłosić Organizatorowi, który sprawdza rozliczenie i współpracuje z operatorem płatności. Rodzic może również skorzystać z procedury reklamacyjnej PayU w sprawach dotyczących usług płatniczych; nie zastępuje to odpowiedzialności Organizatora za zajęcia i rozliczenie umowy.
6. Po nieuwzględnieniu reklamacji konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz właściwego podmiotu pozasądowego rozwiązywania sporów. Informacje są dostępne na <https://polubowne.uokik.gov.pl>. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany, Organizator przekazuje na trwałym nośniku informację o zgodzie albo odmowie udziału w takim postępowaniu oraz wymagane prawem dane właściwego podmiotu. Rodzic może również dochodzić roszczeń przed sądem właściwym według przepisów prawa.

8 Obsługa elektroniczna i postanowienia końcowe

1. Do korzystania z zapisów online potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript i niezbędne pliki cookies oraz czynny adres e-mail. Korzystanie z formularza zapisu nie jest dodatkowo płatne. Zabronione jest przekazywanie treści bezprawnych.
2. Usługa elektroniczna polegająca na udostępnieniu formularza rozpoczyna się z chwilą korzystania z niego i kończy po wysłaniu formularza albo opuszczeniu strony. Warunki ewentualnego konta rodzica określa także regulamin dostawcy ActiveNow udostępniany podczas rejestracji. Usunięcie konta samo w sobie nie oznacza wypowiedzenia umowy o zajęcia. Trudności techniczne można zgłaszać Organizatorowi; stosuje się zasady reklamacji z rozdziału 7.
3. Administratorem danych przetwarzanych w związku z zapisami i realizacją zajęć jest Organizator. Informacje o celach, podstawach, odbiorcach i okresach przetwarzania danych oraz prawach osób znajdują się w polityce prywatności na <https://smt.edu.pl/polityka-prywatnosci/> oraz w informacji przekazywanej przy zapisie. Zgody marketingowe i zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka są odrębne i dobrowolne; ich brak nie wyklucza udziału w zajęciach.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zamówieniem, w sposób umożliwiający zapisanie i odtworzenie jego treści. Do konkretnej umowy stosuje się wersję zaakceptowaną przy jej zawieraniu. Późniejsza publikacja nowej wersji nie zmienia automatycznie wcześniej zawartych umów.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. W nieuregulowanych sprawach stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawę o prawach konsumenta. Uprawnienia przyznane ustawowo osobom fizycznym zawierającym umowy związane z działalnością gospodarczą, ale niemające dla nich charakteru zawodowego, pozostają zachowane.
6. Regulamin obowiązuje dla umów zawieranych od dnia **01.09.2026**.



Formularz odstąpienia od umowy

Formularz jest dobrowolny. Należy go wypełnić i wysłać tylko w razie zamiaru odstąpienia od umowy.

Adresat: SMT Edukacja Piotr Miedziński

ul. Kościuszki 47/LU1, 30-114 Kraków

E-mail: edukacja@smt.edu.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej następujących zajęć edukacyjnych:

Nazwa zajęć i grupa:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna:

Adres rodzica lub opiekuna:

Imię i nazwisko dziecka:

E-mail do kontaktu:

Data złożenia oświadczenia:

Podpis rodzica lub opiekuna:

Podpis jest potrzebny wyłącznie przy wysyłaniu formularza na papierze. W wiadomości e-mail wystarczy podać imię i nazwisko oraz jednoznacznie wskazać umowę.